



Mitarbeiter (m/w/d) General Affairs

Wir suchen Sie in Vollzeit und unbefristet zur Unterstützung unseres Teams.

Als Autofinanzdienstleister bieten wir Autohändlern und Endkunden umfassende automobiler Finanzdienstleistungen und Autohaus-IT-Services. Wir sind seit 1987 Finanzierungspartner von Mitsubishi Motors in Deutschland. Darüber hinaus unterstützen wir nicht nur die Händler der Marken Isuzu, GWM und Subaru beim Absatz ihrer Fahrzeuge, sondern legen ebenso einen starken Fokus auf den Non-Captive Markt.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Verantwortung für sämtliche Themen im Bereich General Affairs (Facility Management, Fuhrpark, externe Dienstleister etc.)
- Fuhrparkmanagement
 - Verwaltung & Organisation
 - Bedarfsermittlung
 - Fahrzeugzulassung und -abmeldung
 - Verwaltung von Fahrzeugakten, Versicherungen, Steuerbescheiden
 - Organisation von Tankkarten
 - Erfassung und Auswertung von Kosten (Kraftstoff, Reparaturen, Versicherungen)
- Poststelle
- Koordination und Überwachung von Dienstleistungs- und Lieferantenverträgen (Einkauf)
- Steuerung im Bereich Facility Management
- Prozessoptimierung und Digitalisierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Technische Affinität mit Lernbereitschaft & offen für Neues
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten:

- Eine fundierte Einarbeitung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Einen tollen Teamspirit

Darüber hinaus dürfen Sie sich auch hierauf freuen:



Gleitzeit

Leben und Arbeit im Einklang



Mobiles Arbeiten

Arbeiten mobil und in Flörsheim



Individuelle Weiterbildung

Chancen sich zu entwickeln



Mitarbeiterleasing & Bikeleasing

Zu fairen Konditionen



Parkplätze

Parken vor der Tür



Kantine

Täglich frisches Essen



Regelmäßige Events

Gemeinsam Zeit verbringen

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an unsere Abteilung People & Culture.

 bewerbung@mce-bank.eu

Haben Sie noch Fragen?

Herr Uwe Worthmann, Sachgebietsleitung General Affairs, freut sich auf Ihre Kontaktaufnahme!

 +49 6145 506 – 436